

數位資訊人~我是宣傳高手

一、設計理念

因應時下越來越重視學生的表達能力，國高中也漸漸增加小組報告的比重，因此電腦簡報即為上台報告的重要輔助工具。本學期將教導學生熟悉 PowerPoint 的操作，並利用所學在期末製作一份簡單的專題簡報。

二、教學設計

實施年級	四年級下學期	設計者	楊建民
跨領域/科目	自然領域、語文領域	總節數	21
總綱核心素養： 自-E-B2 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。			
學習重點	學習表現	自然領域 ai-II-1 保持對自然現象的好奇心，透過不斷的探尋和提問，常會有新發現。 語文領域—國語文 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	
	學習內容	語文領域—國語文 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。	
概念架構		導引問題	
<pre> graph LR A[數位資訊人] --- B[什麼是簡報?] A --- C[我的第一份簡報] A --- D[我的簡報有聲有色] </pre>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 你最喜歡的昆蟲是什麼？你注意過它的身體特徵、生活環境嗎？ 2. 除此之外，你還知道這些昆蟲們的一生會經歷那些外形的變化嗎？ 3. 昆蟲的種類和數量已經越來越少，人類的那些行為會影響昆蟲的生存呢？ 	
學習目標			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 除了自然課所提及昆蟲們的知識，我們可以透過搜尋引擎從網路取得更多有趣的資訊。 2. 學生亦可透過搜尋引擎獲取更多昆蟲們的影音資料，帶來更進階的學習。 3. 引導學生將透過搜尋引擎所搜尋到的昆蟲資料，製作成一份簡單的專題簡報。 			

<p>融入之議題</p>	<p>環境教育 環 E3 了解人與自然和諧共生，進而保護重要棲地。</p> <p>資訊教育 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。</p>																						
<p>學習資源</p>	<p>昆蟲王國簡報、電腦</p>																						
<p>終點學習表現任務</p>	<p>終點表現任務：完成一份「昆蟲王國」專題簡報</p> <table border="1" data-bbox="424 667 1469 1126"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 667 647 712" rowspan="2">評量向度</th> <th colspan="3" data-bbox="647 667 1469 712">表現等級</th> </tr> <tr> <th data-bbox="647 712 927 757">優異</th> <th data-bbox="927 712 1206 757">達標</th> <th data-bbox="1206 712 1469 757">待加強</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 757 647 835">搜尋資料的精準度</td> <td data-bbox="647 757 927 835">能精確地搜尋出所需的資料</td> <td data-bbox="927 757 1206 835">能大量搜尋出所需的資料</td> <td data-bbox="1206 757 1469 835">無法搜尋出所需的資料</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 835 647 1003">整理資料</td> <td data-bbox="647 835 927 1003">能將搜尋到的資料有系統地整理成一份專題簡報</td> <td data-bbox="927 835 1206 1003">能將搜尋到的資料整理成(但不完整)一份專題簡報</td> <td data-bbox="1206 835 1469 1003">無法將搜尋到的資料整理成一份專題簡報</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1003 647 1126">妝點簡報</td> <td data-bbox="647 1003 927 1126">熟悉設計範本、範轉場及動畫的應用</td> <td data-bbox="927 1003 1206 1126">能使用但不熟悉設計範本、範轉場及動畫的應用</td> <td data-bbox="1206 1003 1469 1126">無法使用設計範本、範轉場及動畫</td> </tr> </tbody> </table>				評量向度	表現等級			優異	達標	待加強	搜尋資料的精準度	能精確地搜尋出所需的資料	能大量搜尋出所需的資料	無法搜尋出所需的資料	整理資料	能將搜尋到的資料有系統地整理成一份專題簡報	能將搜尋到的資料整理成(但不完整)一份專題簡報	無法將搜尋到的資料整理成一份專題簡報	妝點簡報	熟悉設計範本、範轉場及動畫的應用	能使用但不熟悉設計範本、範轉場及動畫的應用	無法使用設計範本、範轉場及動畫
評量向度	表現等級																						
	優異	達標	待加強																				
搜尋資料的精準度	能精確地搜尋出所需的資料	能大量搜尋出所需的資料	無法搜尋出所需的資料																				
整理資料	能將搜尋到的資料有系統地整理成一份專題簡報	能將搜尋到的資料整理成(但不完整)一份專題簡報	無法將搜尋到的資料整理成一份專題簡報																				
妝點簡報	熟悉設計範本、範轉場及動畫的應用	能使用但不熟悉設計範本、範轉場及動畫的應用	無法使用設計範本、範轉場及動畫																				
<p>架構脈絡</p>	<p>主題一：什麼是簡報？</p> <p>主題二：我的第一份簡報</p> <p>主題三：我的簡報有聲有色</p>																						

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<p>【主題一：什麼是簡報？】</p> <p>※學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解並熟悉簡報的應用。 2. 編輯簡報內容時要注意的細節。 <p>※教學流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識簡報的應用時機。 2. PowerPoint 的操作介面介紹。 3. PowerPoint 的檢視模式。 	3 節	電腦、PowerPoint
<p>【主題二：我的第一份簡報】</p> <p>※學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將收集好的資料經過整理後，用簡單明瞭的方式做成簡報。 2. 了解並熟悉簡報的基本操作。 <p>※教學流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立一份空白簡報 2. 說明各編輯區域常用的使用情境 3. 示範文字的大小、字體、顏色的調整 4. 示範插入圖片及圖片的進階編輯 	7 節	電腦、PowerPoint
<p>【主題三：我的簡報有聲有色】</p> <p>※學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解並熟悉如何使用使用設計範本。 2. 可以透過轉場及動畫的加入，讓「昆蟲王國」這份簡報更有聲有色。 3. 完成一份「昆蟲王國」的專題報告，並上台與同學分享。 <p>※教學流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 套用設計範本 2. 示範轉場及動畫的使用 3. 引導學生完成一份「昆蟲王國」的專題報告 	11 節	電腦、PowerPoint